



คู่มือสำหรับประชาชน
การขอมีบัตรประจำตัวคนของบุคคลซึ่งได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติกรณี
ขอมีบัตรครั้งแรกมีบัตรมารดาเป็นคนต่างด้าว

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : เทศบาลเมืองทุ่งสง

1. ชื่อกระบวนการ : การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่งได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติกรณีขอมีบัตรครั้งแรกมีบัตรมารดาเป็นคนต่างด้าว
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พ.ร.บ. บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่งได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กรณีขอมีบัตรครั้งแรกมีบัตรมารดาเป็นคนต่างด้าว 06/11/2566 09:00
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองทุ่งสง (ที่บ้านตั้งอยู่) / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ระบบปิดให้บริการเวลา 16.00 น. เพื่อนำค่าธรรมเนียมประจำวันส่งคลัง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และมีชื่อในทะเบียนบ้าน ต้องขอมีบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้สัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1) ผู้ขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่/ ขอเปลี่ยนบัตรแจ้งความ ประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสารหลักฐานรายการใน ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และฐานข้อมูลทะเบียนบัตร	5 นาที	กรมการปกครอง	-
2)	การพิจารณา	เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่า เป็นบุคคลคนเดียวกับ กับรายการในฐานข้อมูล ดำเนินการปกครองการ พิมพ์ลายนิ้วมือถ่ายรูปทำ บัตรพิมพ์คำขอมีบัตร ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมเอกสารหลักฐานที่ เกี่ยวข้องเสนอนายทะเบียน พิจารณาอนุญาตพิมพ์บัตร ประจำตัวประชาชน , จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ทั้งขวา และซ้าย และมอบบัตร ประจำตัวประชาชนให้ผู้ขอ	7 นาที	กรมการปกครอง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 15 นาที

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐาน ใบสำคัญ ประจำตัว คนต่างด้าว	สำนักบริหาร การทะเบียน	1	1	ฉบับ	(หากบิดาหรือ มารดาคนใดคน หนึ่งถึงแก่ความ ตายให้เรียกเฉพาะ ใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวของผู้ที่ มีชีวิตรอยู่และ รับมรดกบัตรของ ผู้ถึงแก่ความตาย หากบิดา และมารดาถึงแก่ ความตายทั้งหมด ให้เรียกรับมรดก บัตรของบิดา และมารดา

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมในการจัดทำบัตร
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) เว็บไซต์ : www.thungsongcity.go.th Line OA เทศบาลเมืองทุ่งสง โทรศัพท์ 075-423-519
ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567
หมายเหตุ -

- 2) สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง ถ.ลำลูกกาคลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร 1548
หรือ www.bora.dopa.go.th
หมายเหตุ -
- 3) ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบคำขอมีบัตร บ.ป.1

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	06/11/2566
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	น.ส.จิราภรณ์ อโนทัย
อนุมัติโดย	นายสมใจ จิตวิรัตน์กุล
เผยแพร่โดย	น.ส.จิราภรณ์ อโนทัย