



คู่มือสำหรับประชาชน คู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง เทศบาลเมืองทุ่งสง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : เทศบาลเมืองทุ่งสง

1. ชื่อกระบวนการ : คู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองช่าง เทศบาลเมืองทุ่งสง
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการเบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กองช่าง เทศบาลเมืองทุ่งสง ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ –
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
อาคาร คือ ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน และสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ และหมายความรวมถึงอฒจันทร์หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นเพื่อใช้เป็นที่พักผ่อนของประชาชน เชื้อน สะพาน อุโมงค์ทางหรือท่อระบายน้ำ อุโมงค์ คานเรือ ท่อน้ำ ทำจอดเรือ รั้วกำแพง หรือประตูที่สร้างขึ้นติดต่อกันหรือใกล้เคียงกับที่สาธารณะหรือสิ่งที่สร้างขึ้นให้บุคคลทั่วไปใช้สอย ป้าย หรือสิ่งที่สร้างขึ้นสำหรับติด หรือตั้งป้าย (ก) ที่ติดหรือตั้งไว้เหนือที่สาธารณะและมีขนาดเกินหนึ่งตารางเมตร หรือมีน้ำหนักรวมทั้งโครงสร้างเกินสิบกิโลกรัม

(ข) ที่ติดหรือตั้งไว้ในระยะห่างจากที่สาธารณะซึ่งเมื่อวัดในทางราบแล้ว ระยะห่างจากที่สาธารณะมีน้อยกว่าความสูงของป้ายนั้นเมื่อวัดจากพื้นดิน และมีขนาดหรือมีน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง และพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา 8 (9) (5) สิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงส่วนต่างๆ ของอาคารด้วย

13. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

การขอใบอนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ต่อเติม ดัดแปลงอาคาร

ขั้นตอนที่ 1 การจัดเตรียมเอกสาร

- รับใบคำขออนุญาต (ข1) และหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา 29 (น.4) ได้ที่กองช่างเทศบาลเมืองทุ่งสง
- กรณี “ตัวแทน” เจ้าของอาคารเป็นผู้ขอต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด

รายการเอกสารหลักฐาน

กรณีอาคารที่อยู่อาศัยทั่วไปของประชาชน

ที่	รายการเอกสาร	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน	-	3	ชุด	-
2)	สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินเท่าต้นฉบับทุกหน้า	-	1	ชุด	-
3)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	-	1	ชุด	-
4)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ขออนุญาต	-	1	ชุด	-

กรณีอาคารที่อยู่อาศัยทั่วไปของประชาชนที่เกิน 2 ชั้น หรือมีพื้นที่เกิน 150 ตารางเมตร

ที่	รายการเอกสาร	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน	-	3	ชุด	-
2)	สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินทุกหน้า	-	1	ชุด	-
3)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	-	1	ชุด	-
4)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ขออนุญาต	-	1	ชุด	-
5)	หนังสือรับรองของผู้ออกแบบและ ควบคุมงาน	-	1	ชุด	-

* ต้องจัดให้มีวิศวกรหรือสถาปนิกออกแบบ และควบคุมงานตามคุณสมบัติที่สภาวิศวกรกำหนด

กรณีก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

ที่	รายการเอกสาร	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียนของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน	-	1	ชุด	-
2)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน	-	1	ชุด	-
3)	หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้าง อาคารที่ดิน	-	1	ชุด	-

*** รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ***

กรณีที่เป็นอาคารโรงงาน หรืออาคารประเภทควบคุมการใช้งาน ต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้

ที่	รายการเอกสาร	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน	-	5	ชุด	-
2)	รายการคำนวณ	-	1	ชุด	-
3)	สำเนารายการคำนวณ	-	1	ชุด	-
4)	หนังสือแสดงถึงความเป็นตัวแทนของเจ้าของ อาคารกรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ ขออนุญาต	-	1	ชุด	-
5)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติ บุคคลให้ไม่เกินหกเดือนผู้ขออนุญาตที่ออก	-	1	ชุด	(กรณีที่ดิน บุคคลเป็น ผู้ขออนุญาต)
6)	สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้ที่มีอำนาจลงชื่อแทนนิติ บุคคล	-	1	ชุด	-
7)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม	-	1	ชุด	-
8)	สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3เลขที่	-	1	ชุด	-
9)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา 29 (น.4)	-	1	ชุด	-
10)	สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม	-	1	ชุด	-

กรณีตกลงก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคาร โดยวิธีทำผนังร่วมกันกับบุคคลอื่น

ที่	รายการเอกสาร	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือตกลงก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคาร โดยมี วิธีทำผนังร่วมกัน	-	1	ชุด	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน	-	1	ชุด	-
3)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ถือ กรรมสิทธิ์	-	1	ชุด	-
4)	สำเนาโฉนดที่ดิน	-	1	ชุด	-

กรณีผนังอาคารอยู่ใกล้ที่ดินของผู้อื่นน้อยกว่า 2 เมตร

- ต้องมีหนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน

กรณีเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 2 ชั้น และ 3 ชั้นไป

- ต้องมีรายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงและสำเนาใน กว. และ กส. ของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร

ขั้นตอนที่ 2 แจ้งขออนุญาตและส่งเอกสารประกอบได้ที่กองช่างเทศบาลเมืองทุ่งสง

ขั้นตอนที่ 3 รับใบอนุญาต พร้อมชำระค่าธรรมเนียม

ระยะเวลาในการอนุญาต/ไม่อนุญาต ภายใน 15 วัน

14. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 70 (พ.ศ. 2564) ออกตามความในพระราชบัญญัติ

ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต

1.1) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน 150 ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลผลิตทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภท	ค่าธรรมเนียม
1	ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 20 บาท
2	ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ 10 บาท
3	ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ 10 บาท
4	ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 10 บาท
5	ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ 20 บาท
6	ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ 5 บาท

1.2) อาคารอื่นนอกจากอาคารตามข้อ 1 ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภท	ค่าธรรมเนียม
1	ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 200 บาท
2	ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ 100 บาท
3	ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ 50 บาท
4	ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 50 บาท
5	ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ 200 บาท
6	ใบรับรอง	ฉบับละ 100 บาท
7	ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ 10 บาท

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

1.1) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน 150 ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลผลิตทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภท	ค่าธรรมเนียม
1	ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 20 บาท
2	ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ 10 บาท
3	ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ 10 บาท
4	ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 10 บาท

1.2) อาคารอื่นนอกจากอาคารตามข้อ 1 ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภท	ค่าธรรมเนียม
1	ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 200 บาท
2	ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ 100 บาท
3	ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ 50 บาท
4	ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 50 บาท

2) ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบแปลนตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2528) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน

ลำดับ	ประเภท	ค่าธรรมเนียม
1	อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร	ตารางเมตรละ 0.50 บาท
2	อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้นหรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร	ตารางเมตรละ 2 บาท
3	อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร	ตารางเมตรละ 4 บาท

4	อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนัก น้ำหนักบรรทุกทุกเกิน 50 กก.ต่อหนึ่งตารางเมตร	ตารางเมตรละ 4 บาท
5	พื้นที่จอด ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ	ตารางเมตรละ 0.50 บาท
6	ป้าย	ตารางเมตรละ 4 บาท
7	อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ท่อหรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง คิดตามความยาว	ตารางเมตรละ 1 บาท

* แนะนำ/สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหากผู้ใดมีความประสงค์ขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองช่าง เทศบาลเมืองทุ่งสง โทรศัพท์ 075-411-522

15. ช่องทางการร้องเรียน

- กองช่าง สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง เลขที่ 103 ถนนชนปรีดา ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110
- โทร/โทรสาร 075-411-522
- เว็บไซต์ www.thungsongcity.go.th

16. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบ ข. ๑

สำหรับเจ้าหน้าที่	
เลขรับที่	
วันที่	
ลงชื่อ	ผู้รับคำขอ

คำขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า เจ้าของอาคารหรือ
ตัวแทนเจ้าของอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

เป็นนิติบุคคลประเภท จดทะเบียนเมื่อ

เลขทะเบียน มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

โดยมี เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ข้อ ๑ ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อทำการ ก่อสร้างอาคาร

ตัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคารในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ที่อาคารจะทำการเคลื่อนย้ายตั้งอยู่ เคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงาน

ท้องถิ่นอื่น ที่เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โดยมี เป็นเจ้าของอาคาร

ในที่ดิน โฉนดที่ดิน น.ส. ๓ น.ส. ๓ ก. ส.ค. ๑ อื่น ๆ เลขที่

เป็นที่ดินของ

กรณีการเคลื่อนย้ายอาคารไปยังบ้านเลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด ในที่ดิน โฉนดที่ดิน น.ส. ๓ น.ส. ๓ ก. ส.ค. ๑

อื่น ๆ เลขที่ เป็นที่ดินของ

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บบรด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน
(๒) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บบรด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน
(๓) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บบรด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน
ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมา
พร้อมนี้

ข้อ ๓ มี เลขประจำตัวประชาชน

เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขที่ เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ มี เลขประจำตัวประชาชน

เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เลขที่ เป็นผู้ออกแบบ

ข้อ ๕ กำหนดแล้วเสร็จใน วัน นับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร

(๒) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร

(๓) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล

(กรณีที่เป็นนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ชุด

ชุดละ แผ่น

(๕) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ

อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๖) มาตรการรื้อถอนอาคารจำนวนหนึ่งชุด ชุดละ แผ่น (กรณีที่เป็นอาคาร

สาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๗) หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร

และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคาร
มีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมาย
ว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี)

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ชื่อ

และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคาร
มีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมาย
ว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)

(๙) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม

หรือผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี จำนวน แผ่น

(๑๐) ข้อมูล โฉนดที่ดิน น.ส. ๓ น.ส. ๓ ก. ส.ค. ๑ อื่น ๆ

..... เลขที่ (ผู้ยื่นคำขอมอบแนบสำเนาเอกสารดังกล่าวมาด้วยก็ได้)

(๑๑) หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้ยื่น

(๑๒) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

(ลายมือชื่อ) ผู้ขออนุญาต
(.....)

- หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า
๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ
๓. ในกรณีที่เป็นนิติบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย

บันทึกของเจ้าหน้าที่

แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายในวันที่
เดือน พ.ศ.

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

เป็นเงิน บาท สตางค์ และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน

เป็นเงิน บาท สตางค์ รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน บาท สตางค์

(.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่

ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ความเห็นที่ไม่อนุญาต

.....

.....

.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่ ฉบับที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่

บันทึกประกอบการตรวจแบบ

๑. บันทึกของหัวหน้างานธุรการหรือผู้ได้รับมอบหมาย (ดำเนินการภายใน.....วัน)
ได้ตรวจสอบหลักฐานประกอบการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารของ.....
ปลูกสร้าง ณ ถนน.....อยู่ในความควบคุมของนายตรวจเขตที่.....
ปรากฏว่า ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....หัวหน้าธุรการ
...../...../.....

๒. การตรวจพิจารณาแผนผังบริเวณของนายตรวจเขตที่.....
ปรากฏว่า ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....นายตรวจเขต
...../...../.....

๓. การตรวจพิจารณาตามกฎหมายกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวม จังหวัดนครศรีธรรมราช พ.ศ. ๒๕๕๖
- อาคารอยู่ในเขตสี.....ที่ดินประเภท.....

ลงชื่อ.....นายช่างผังเมือง
...../...../.....

๔. การตรวจพิจารณาแบบแปลนของสถาปนิกตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากแพรก พ.ศ. ๒๕๐๘ และ
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และกฎกระทรวงที่ออกตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
ปรากฏว่า ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....สถาปนิก
...../...../.....

๕. การตรวจพิจารณาความมั่นคงแข็งแรงหรืองานการคำนวณของวิศวกร ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎกระทรวงที่ออกตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ปรากฏว่า ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

.....
.....

ลงชื่อ.....วิศวกร

...../...../.....

๖. เสนอ ผู้อำนวยการกองช่าง

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองช่าง

...../...../.....

๗. เสนอ ปลัดเทศบาล

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองช่าง

...../...../.....

๘. เสนอ นายกเทศมนตรี

.....
.....

ลงชื่อ.....ปลัดเทศบาล

...../...../.....

๙. คำสั่ง

.....
.....

ลงชื่อ.....นายกเทศมนตรี

...../...../.....

หนังสือรับรองว่าจะรับผิดชอบความเสียหายอันเกิดจากการก่อสร้าง, รื้อถอน, ตัดแปลง, เปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

ตามที่ ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก / ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ได้ยื่นขอรับใบอนุญาต ก่อสร้าง

รื้อถอน ตัดแปลง เปลี่ยนการใช้อาคาร จากเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ซึ่งเป็นอาคารชนิด

๑.....

๒.....

๓.....

ซึ่งตั้งอยู่ที่..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... นั้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....ในการก่อสร้าง, รื้อถอน, ตัดแปลง, เปลี่ยนการใช้อาคารในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบทั้งทางคดีอาญาและคดีแพ่งทุกกรณี อันเกิดจากการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องตามเอกสารที่ได้ยื่นต่อเทศบาลเมืองทุ่งสง หรือตามที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการรวมทั้งยินยอมที่จะแก้ไขปรับปรุงในส่วนที่ตรวจพบว่าการดำเนินการมีผลกระทบต่อสิ่งสาธารณะประโยชน์ใกล้เคียง โดยไม่ได้แจ้งใดๆ ทั้งสิ้น และข้าพเจ้าได้รับทราบดีแล้วว่าการก่อสร้าง, รื้อถอน, ตัดแปลง, เปลี่ยนการใช้อาคาร ที่ไม่ถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น มีความผิดตามกฎหมาย พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต/เจ้าของอาคาร
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

17. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	19/02/2567
สถานะ	เผยแพร่บนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	กองช่าง เทศบาลเมืองทุ่งสง
อนุมัติโดย	นายทรงชัย วงษ์วีชรดำรง
เผยแพร่โดย	นางสาวดิษย์ลดา จินใหม่