



คู่มือสำหรับประชาชน

การขอมิบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กรณีแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง สัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : เทศบาลเมืองทุ่งสง

1. **ชื่อกระบวนการ :** การขอมิบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กรณีแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ :** งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล
3. **ประเภทของงานบริการ :** กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ :** อนุมัติ
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :**
 - 1) กฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2562
 - 2) ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย พ.ศ. 2562
6. **ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. **พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -**
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. **ข้อมูลสถิติ**
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอมิบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กรณีแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง 06/11/2566 09:00
11. **ช่องทางการให้บริการ**
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองทุ่งสง / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (ปิดระบบเวลา 16.00 น. เพื่อนำเงินค่าธรรมเนียมส่งคลัง)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยกรณีแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง สัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับ เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ขึ้นต้นด้วย 00 ที่มีอายุตั้งแต่ 5 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 70 ปีบริบูรณ์ ต้องดำเนินการ ดังนี้

1. กรณีอายุครบ 5 ปีบริบูรณ์ หรือนายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ ขอมิบัตรภายใน 60 วัน นับแต่วันที่อายุครบ 5 ปีบริบูรณ์ หรือวันที่นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ

2. กรณีบัตรหมดอายุ บัตรหาย หรือถูกทำลาย หรือบัตรชำรุดในสาระสำคัญ ขอมิบัตรใหม่ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่บัตรหมดอายุ บัตรหาย หรือถูกทำลาย หรือบัตรชำรุดในสาระสำคัญหมายเหตุ

1) กรณีมีเหตุสงสัยเกี่ยวกับรายการบุคคล ผู้ขอมิบัตรอาจต้องมีการสอบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติมกับเจ้าบ้านหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือ

2) ขั้นตอนของการพิจารณาระยะเวลาอาจเพิ่มขึ้น หากพบปัญหาในการจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือ

3) เงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขออาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรีที่จะกำหนดแนวทางปฏิบัติเป็นการเฉพาะ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1) ผู้ขอมิบัตร/ขอมิบัตรใหม่/ ขอเปลี่ยนบัตรแจ้งความ ประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสารหลักฐานรายการใน ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และฐานข้อมูลทะเบียนบัตร	3 นาที	สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาล เมืองทุ่งสง	-
2)	การพิจารณา	เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่า เป็นบุคคลคนเดียวกันกับ รายการในฐานข้อมูล ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือ ถ่ายรูปทำบัตรพิมพ์คำขอมิ บัตรตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมเอกสารหลักฐานที่ เกี่ยวข้องเสนอนายทะเบียน พิจารณา	7 นาที	สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาล เมืองทุ่งสง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ	3 นาที	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองทุ่งสง	-
4)	การพิจารณา	กรณีอนุมัติ - จัดทำเอกสารใบรับรองรายการทะเบียนประวัติ (ท.ร.38/1) เพื่อใช้เป็นเอกสารรองรับบัตร	2 นาที	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองทุ่งสง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ร.ร.	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรอง จากกรมการ จัดหางาน	กรมการจัดหางาน	1	1	ฉบับ	(**ขึ้นอยู่กับมติ คณะรัฐมนตรี เป็น ผู้กำหนด ** รับรองสำเนา ถูกต้อง)
2)	เอกสารที่ทาง รายการออกให้ เช่น ท.ร.38/1 (เดิม) , บัตรเดิม ฯลฯ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ร	รายการเอกสารอื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมในการจัดทำบัตร

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ (ยกเว้น)

(1) การทำบัตรครั้งแรกของผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี

(2) กรณีบัตรเดิมสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญในเขตท้องที่ที่ประสบสาธารณภัยตามที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางประกาศกำหนดและได้ขอมีบัตรภายในกำหนดเวลาที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางประกาศกำหนด

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) เว็บไซต์ : www.thungsongcity.go.th Line OA เทศบาลเมืองทุ่งสง โทรศัพท์ 075-423-519

ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567

หมายเหตุ -

2) สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง ถ.ลำลูกกาคลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร 1548

หรือ www.bora.dopa.go.th

หมายเหตุ -

3) ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	06/11/2566
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	น.ส.จิราภรณ์ อโนทัย
อนุมัติโดย	นายสมใจ จิตวิรัตน์นุกูล
เผยแพร่โดย	น.ส.จิราภรณ์ อโนทัย